

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Denominazione sociale <u>SMOM ONLUS (ODV) - Solida</u> eventuale acronimo e nome esteso)			- 7
Scopi dell'attività sociale <u>Promuovere lo sviluppo uman</u>	no e salute globale con attivit	à capaci di perse	guire tutti i
fattori determinanti lo stato di salute: organici, culturali, socia	li, ambientali ed economici.		
C.F. dell'Ente 97372180154	2 227 96 6 4		
#85 #8 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$		pro	ov_MI_
	A MARKET		
	nail segreteria@smom.care		
-	greteriasmom@pec.it		
		CRPMR58D25F	205A
tapprosontante regare			
Rendiconto anno finanziario 2018			
Data di percezione del contributo		30.7.2020	
IMPORTO PERCEPITO		18.321,37	EUR
I. Risorse umane		0	EUR
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: co borsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel il personale superano il 50% dell'importo percepito è obblig	l caso in cui i compensi per latorio per le associazioni		
2. Costi di funzionamento		0	EUR
		2.848,00	EUR
		6.870,00	EUR
		8603,37	EUR
il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazio documento le finalità dell'accantonamento allegando il verb che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto benefic	ne allegata al presente bale dell'organo direttivo iario è tenuto ad utilizzare	0	EUR
TOTALE		18.321,37	
	fattori determinanti lo stato di salute: organici, culturali, socia C.F. dell'Ente 97372180154 con sede nel Comune di MILANO CAP 20143 via ANTONIO LECCHI 9 telefono 028322272 fax 028322272 em Rappresentante legale La Corte Pino Marco Rendiconto anno finanziario 2018 Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO 1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: co borsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. ne il personale superano il 50% dell'importo percepito è obblig allegare copia delle buste paga del personale imputato fino porto rendicontato. 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle se seconda della causale, per esempio: ac parecchiature informatiche; acquisto beni immobili; presta esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc) 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzio (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/sog copia del bonifico effettuato) 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione or riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali ciario 6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percei il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazio documento le finalità dell'accantonamento allegando il verche abbia delliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficie somme accantonate e a rinviare il presente modello entre comparato de comparato dello entre della propria dello entre che abbia delliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficie somme accantonate e a rinviare il presente modello entre comparato della entre della causale entre della causale, per esempio: accantonamento allegando il verche abbia delliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficie esomme accantonate e a rinviare il presente modello entre che abbia dell'accantonamento allegando il verche abbia dell'accantonamento allegando il verche abbia dell'accantonamento allegando il	fattori determinanti lo stato di salute: organici, culturali, sociali, ambientali ed economici. C.F. dell'Ente 97372180154 con sede nel Comune di MILANO CAP 20143 via ANTONIO LECCHI 9 telefono 028322272 email segreteria@smom.care PEC segreteriasmom@pec.it Rappresentante legale La Corte Pino Marco C.F. L Rendiconto anno finanziario 2018 Data di percezione del contributo IMPORTO PERCEPITO 1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato. 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc) 3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc) 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato) 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario 6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione	C.F., dell'Ente 97372180154 con sede nel Comune di MILANO pro CAP 20143 via ANTONIO LECCHI 9 telefono 028322272 fax 028322272 email segreteria@smom.care PEC segreteriasmom@pec.it Rappresentante legale La Corte Pino Marco C.F. LCRPMR58D25F Rendiconto anno finanziario 2018 Data di percezione del contributo 30.7.2020 IMPORTO PERCEPITO 18.321.37 I. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per ii personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato. 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pullizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc) 3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc) 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del propria finalità in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del propria finalità e agli scopi istituzionale dell'organo direttivo che abbia delliberato l'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia delliberato l'accantonamento. I soggetto beneficiario è tenuto a dutilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi ddalla percezione

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it- completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.